


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Колшевская основная общеобразовательная школа
Заволжского муниципального района Ивановской области

155432 Ивановская область, Заволжский район, село Колшево, улица Школьная дом 14
Телефон 8(49333)32158
kolsh1@yandex.ru

ПРИКАЗ

13.05.2024

№ 

О порядке завершения 2023/24 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком МКОУ Колшевской ООШ на 2023/24 учебный год в целях организованного завершения 2023/24 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2023/24 учебном году в соответствии с календарным учебным графиком:

- для обучающихся 2-9 классов – 24.05.2024;

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для учащихся школы 24.05.2024 в 13 часов.

3. Обеспечить участие выпускников 9 класса в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения.

4. Заместителю директора по учебной работе Смирновой А.Ю

4.1. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 15.05.2024.

4.2. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 2-8 классов в следующий класс 15.05.2024.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме. результаты отразить в справке в срок до 05.06.2024.

4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования .

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном образовании.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Румянцевой Н.Б. обеспечить:

5.1. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.2. Запретить использование в период проведения праздничных мероприятий открытого огня, огнеопасных и травмоопасных фейерверков, несанкционированного технического оборудования и других устройств, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся и присутствующих.

6. Завхозу Толочковой Н.В.:

6.1. Обеспечить контроль исправности пожарной сигнализации, кнопок экстренного вызова и установленного видеонаблюдения, наличия и исправности первичных средств пожаротушения.

6.2. Запретить въезд автотранспорта на территорию учреждения в день проведения праздничных мероприятий.

6.3. провести дополнительные инструктажи работников и обучающихся о действиях при обнаружении взрывчатых веществ, взрывных устройств и подозрительных предметов, а также правилах и мерах пожарной безопасности в срок до 17.05.2024г.

7. Учителям-предметникам:

7.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

7.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 25.06.2024.

7.3. Выставить годовые отметки:

- в 9 классе в срок до 15.05.2024;

7.4. Заполнить электронный журнал:

- в 9-м классе в срок до 15.05.2024;
- в 2–8-х классах в срок до 23.05.2024.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

8.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о недопущении курения, распития спиртосодержащей продукции в общественных местах;
- о правилах поведения в период летних каникул.

8.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 23.05.2024.

8.4. Обеспечить оформление личных дел обучающихся по итогам 2023/24 учебного года в срок до 15.06.2024.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомл



М.С.Корякова.