

Приложение 1 к приказу
Департамента образования и науки
Ивановской области
от 06.09.2024 № 1019 -о

П О Р Я Д О К

проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях Ивановской области, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях Ивановской области, в 2024-2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях Ивановской области, направленного на выделение вероятностных предикторов возможного вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств (далее – Порядок) определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее – тестирование, СПТ) в образовательных организациях, направленного на профилактику незаконного немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.2. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, достигшие возраста 13 лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации, и студенты профессиональных образовательных организаций.

1.3. Тестирование проводится при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, или информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

1.4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование, в соответствии со сроками, утвержденными настоящим приказом.

1.5. К проведению тестирования привлекаются следующие специалисты:
– региональный координатор – ОГБУ «Центр оценки качества образования»;

– муниципальный координатор – специалист муниципального органа управления образованием. В отношении учреждений областного и федерального подчинения, а также профессиональных образовательных

организаций и образовательных организаций высшего образования роль муниципального координатора выполняет региональный координатор;

- школьный координатор общеобразовательной организации (далее – школьный координатор ОО) – специалист общеобразовательной организации, ответственный за проведение тестирования в своей образовательной организации;

- координатор профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – координатор ПОО/ОО ВО) – специалист профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, ответственный за проведение тестирования в своей образовательной организации.

1.6. Муниципальные органы управления образованием в целях обеспечения проведения тестирования на территории муниципального образования Ивановской области организуют следующие мероприятия:

– издают приказ о проведении социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

– издают приказ о создании Комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся из числа работников муниципального управления образования (приложение №8 к Порядку);

– назначают муниципального координатора, ответственного за организацию и проведение социально-психологического тестирования обучающихся, из числа работников муниципального управления образования (приложение №8 к Порядку);

– утверждают календарный план проведения социально-психологического тестирования по общеобразовательным организациям в текущем учебном году (приложение №7 к Порядку);

– организуют обучение специалистов (в том числе медицинского персонала) общеобразовательных организаций по инструкции для членов Комиссии в аудитории проведения тестирования.

1.7. Руководитель образовательной организации:

– организует работу с родителями и обучающимися по получению информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся (приложения №4 к Порядку), не достигших возраста пятнадцати лет, а также информированного согласия в письменной форме обучающихся (приложение №3 к Порядку), достигших возраста пятнадцати лет;

– утверждает поимённые списки обучающихся образовательной организации, участвующих в тестировании, с указанием возраста (количества полных лет), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании;

– утверждает календарный план проведения социально-психологического тестирования (приложение №1 к Порядку) по классам (группам/курсам) в текущем учебном году;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся (приложение №2 к Порядку) в соответствии с инструкцией для членов Комиссии в аудитории проведения тестирования (приложение №9 к Порядку). В состав комиссии входят организаторы тестирования (по количеству аудиторий), технический специалист и резервная рабочая группа;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- проводит организационно-техническое сопровождение проведения онлайн-тестирования в соответствии с инструкцией для членов Комиссии в аудитории проведения тестирования;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения тестирования, а также конфиденциальность информации, полученной по результатам тестирования;

- обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, а также информацию о соответствии кода обучающегося и его ФИО.

1.8. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

1.9. Тестирование проводится в электронной форме с использованием Информационной системы (далее – ИС, Система) в сети «Интернет», реквизиты доступа к которой будут направлены региональным координатором на электронные адреса образовательных организаций.

1.10. Для проведения тестирования требуется компьютерное оборудование со следующими минимальными системными требованиями:

- браузер Google Chrome, Safari, Firefox, Yandex или Opera актуальных версий;
- 2 ГБ оперативной памяти;
- процессор с частотой 1 ГГц;
- доступ в сеть «Интернет».

1.11. Обработка и анализ информации, полученной в результате проведенного тестирования, осуществляется в соответствии с календарным планом.

1.12. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

Допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

1.13. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

1.14. ОГБУ «Центр оценки качества образования» в целях обеспечения проведения тестирования организует:

- работу по внедрению электронной системы социально-психологического тестирования в образовательных организациях Ивановской области;
- обучение и консультирование педагогов образовательных организаций, ответственных за проведение тестирования;
- анализ информации, полученной в результате проведенного тестирования;
- передачу в соответствии с календарным планом акта тестирования в Департамент образования и науки Ивановской области.

1.15. По результатам анализа информации, полученной в результате тестирования, Департаментом образования и науки Ивановской области принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех образовательных организациях, где количество обучающихся, находящихся в группе риска по употреблению наркотических средств и психотропных веществ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования.

2. Порядок технической подготовки к проведению тестирования

2.1. Порядок действий муниципального координатора

Муниципальный координатор:

- 2.1.1. Входит в Систему в свой личный кабинет.
- 2.1.2. Контролирует проведение тестирования в подведомственных ОО.
- 2.1.3. Взаимодействует с региональным координатором.

2.2. Порядок действий школьного координатора ОО

Школьный координатор ОО:

- 2.2.1. Входит в Систему по адресу в свой личный кабинет.
- 2.2.2. Проверяет корректность имеющихся сведений и вносит недостающую информацию об ОО.
- 2.2.3. Вносит информацию о классах, участвующих в тестировании. Количество обучающихся, внесенных в Систему, должно соответствовать количеству обучающихся, подлежащих тестированию.
- 2.2.4. После выверки классов формирует доступ обучающихся к тестированию.

Необходимо проверить правильность выбранной методики.

- 2.2.5. Вносит отказы обучающихся от тестирования в Систему.

2.3. Порядок действий координатора ПОО/ОО ВО

Координатор ПОО/ОО ВО:

- 2.3.1. Входит в Систему по адресу в свой личный кабинет.

2.3.2. Проверяет корректность имеющихся сведений и вносит недостающую информацию об ОО.

2.3.4. Вносит информацию о группах/курсах, участвующих в тестировании.

Количество обучающихся, внесенных в Систему, должно соответствовать количеству обучающихся, подлежащих тестированию.

2.3.6. Формирует доступ обучающихся к тестированию.

Необходимо проверить правильность выбранной методики.

2.3.9. Вносит отказы обучающихся от тестирования в Систему.

3. Мониторинг хода тестирования

Региональный координатор, муниципальный координатор, координатор ОО и координатор ПОО/ОО ВО имеют возможность просмотра информации о количестве использованных парольных фраз, доли прошедших тестирование от запланированного числа респондентов.

4. Анализ результатов

Координаторы всех уровней получают отчет о результатах СПТ и сводный отчет о степени латентной и явной рискогенности социально-экономических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового (юношеского) возраста.

Приложение 2 к приказу
 Департамента образования и науки
 Ивановской области
 от 06.09.2024 № 1019 -о

П Л А Н

проведения в Ивановской области информационно-разъяснительной работы по социально-психологическому тестированию обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (тестирование)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Проведение организационных мероприятий	сентябрь 2024 года	Департамент образования и науки Ивановской области
2	Организация работы электронной системы социально-психологического тестирования в образовательных организациях Ивановской области	сентябрь 2024 года	ОГБУ «Ивановский региональный центр оценки качества образования»
3	Организация работы с родителями (законными представителями): -проведение родительских собраний, классных часов (собраний) по разъяснению условий участия в тестировании в образовательных организациях, -сбор информированных согласий от обучающихся или от их родителей (законных представителей) на участие в тестировании	сентябрь-первая декада октября 2024 года	МОУО, образовательные организации
4	Составление списков обучающихся по итогам получения от обучающихся, их родителей (законных представителей) информированных согласий	сентябрь-первая декада октября 2024 года	МОУО, образовательные организации
5	Проведение информационного обучающего семинара для специалистов органов управления образования, руководителей профессиональных образовательных организаций по подготовке и проведению тестирования	10 сентября 2024 г., 14.00	Департамент образования и науки Ивановской области, ОГБУ «Ивановский региональный центр оценки качества образования»
6.	Организация видео-семинара для педагогов образовательных организаций, участвующих в проведении тестирования обучающихся	октябрь (о дате проведения)	Департамент образования и науки Ивановской области, ОГБУ

		будет сообщено дополнительно) с 14.00 (школы); с 15.00 (колледжи)	«Ивановский региональный центр оценки качества образования»
7.	«Горячая линия» для родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам проведения социально-психологического тестирования в образовательных организациях	24 сентября 2024 года с 14.00 по телефону: (4932)329787	Департамент образования Ивановской и науки области, ОГБУ «Ивановский региональный центр оценки качества образования»
8.	Обучение педагогов образовательных организаций, ответственных за проведение тестирования обучающихся	сентябрь-октябрь 2024 года (по графику)	ОГБУ «Ивановский региональный центр оценки качества образования», ОГАУ ДПОИО «Университет развития образования и инноваций»
9.	Проведение тестирования в образовательных организациях	октябрь-ноябрь 2024 года (по графику)	ОГБУ «Ивановский региональный центр оценки качества образования», МОУО, образовательные организации
10.	Обработка и первичный анализ результатов тестирования и направление результатов тестирования в образовательные организации	до 15 ноября 2024 года	ОГБУ «Ивановский региональный центр оценки качества образования» ОГАУ ДПОИО «Университет развития образования и инноваций»
11.	Направление акта результатов тестирования по Ивановской области в Департамент здравоохранения Ивановской области	до 25 ноября 2024 года	Департамент образования и науки Ивановской области

12.	Планирование межведомственных мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ	в течение учебного года	Департамент образования и науки Ивановской области, Департамент здравоохранения Ивановской области, МОУО, образовательные организации
13.	Проведение межведомственного семинара-совещания по итогам проведения тестирования	декабрь 2024 года	Департамент образования и науки Ивановской области, Департамент здравоохранения Ивановской области
14.	Организационные мероприятия по проведению медицинского тестирования в рамках профилактических осмотров обучающихся	декабрь 2024 года	Департамент образования и науки Ивановской области, Департамент здравоохранения Ивановской области, ОБУЗ «Ивановский областной наркологический диспансер»
15.	Оказание содействия в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся	январь- апрель 2025 года	ОБУЗ «Ивановский областной наркологический диспансер», МОУО, образовательные организации

Приложение № 1
к порядку
проведения тестирования

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
организации

«__» _____ 20__ г.

Календарный план
проведения социально-психологического тестирования

в _____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Время начала проведения тестирования

Приложение № 2
к порядку
проведения тестирования

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

**О создании комиссии по организации и проведению
социально-психологического тестирования обучающихся**

В _____
(наименование образовательной организации)

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» (с изменениями и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить состав комиссии:
3. Назначить школьным координатором проведения социально-психологического тестирования

Руководитель образовательной организации

Приложение № 3
к Порядку
проведения тестирования

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
обучающегося

Я, нижеподписавшийся(аяся) _____
(ФИО участника тестирования)

добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 4
к Порядку
проведения тестирования

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)

Я,

нижеподписавшийся(аяся)

(Ф.И.О родителя или законного представителя)

добровольно даю согласие на участие моего ребенка
_____, возраст _____ полных лет в
(ФИО несовершеннолетнего участника тестирования)

социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 5
к Порядку
проведения тестирования

ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ
обучающегося

Я, нижеподписавшийся(аяся)

_____ (ФИО участника тестирования)

отказываюсь от участия в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я отказываюсь от участия в данном социально-психологическом тестировании.

Причина _____.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 6
к Порядку
проведения тестирования

ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся(аяся)

_____ (Ф.И.О родителя или законного представителя) отказываюсь

от участия моего ребенка _____, возраст _____ полных лет в _____ (ФИО несовершеннолетнего участника тестирования) социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я отказываюсь от участия в данном социально-психологическом тестировании.

Причина: _____.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 7
к Порядку
проведения тестирования

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

«__» _____ 20__ г.

**Календарный план
проведения социально-психологического тестирования**

В _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Дата проведения	Время начала проведения тестирования

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

**О создании комиссии по организации и проведению
социально-психологического тестирования обучающихся****в** _____
(наименование муниципального образования)

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «20» февраля 2020 г. № 59

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить состав комиссии:
3. Назначить муниципальным координатором проведения социально-психологического тестирования

Начальник управления

Приложение №9
к Порядку
проведения тестирования

ИНСТРУКЦИЯ
для членов Комиссии в аудитории проведения тестирования

Тестирование проводится в школьных аудиториях, оснащенных компьютером с выходом в сеть Интернет. В аудитории для каждого участника тестирования должно быть предусмотрено отдельное рабочее место. О цели тестирования, условиях его анонимности и расписании участники должны быть оповещены не позднее, чем за один день до начала проведения тестирования.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории с учетом имеющихся компьютеров должно присутствовать не более 10-15 участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место. Аудитории, предоставляемые для проведения тестирования, должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка тестирования.

Член Комиссии должен:

- обеспечить вход в кабинет и рассадку участников тестирования по отдельным рабочим местам;
- убедиться в отсутствии посторонних в кабинете;
- провести устный инструктаж;
- выдать парольные фразы каждому участнику тестирования;
- дать команду начать работу;
- во время тестирования следить за выполнением участниками тестирования установленных в аудитории правил поведения, предупреждать или удалять их за нарушение Порядка;
- отвечать на вопросы, возникающие у участников тестирования, не привлекая внимания других участников;
- после окончания тестирования проверить корректность завершения тестирования каждым участником.

Устный инструктаж для участников тестирования

При проведении тестирования важно создать атмосферу спокойствия и доверия, а в устном инструктаже:

- обозначить основную мотивацию участия в данном тестировании – выявление особенностей совладения с личностными трудностями, специально подчеркнув, что тестирование проводится для того, чтобы выявить наиболее распространенные психологические проблемы среди школьников разных возрастов;
- уверить в отсутствии всяких последствий данного опроса для его

участников, еще раз заверить их в его конфиденциальности; можно подчеркнуть, что по завершении тестирования всем участникам необходимо оставаться на своих местах до того момента, когда последний участник не завершит участие в онлайн опросе;

- сообщить о продолжительности тестирования;
- указать на необходимость соблюдения тестируемыми определенных правил поведения во время тестирования (работать самостоятельно; не разговаривать друг с другом; не комментировать свою работу вслух; поднять руку, если возникнет какой-либо вопрос; выходить в туалет только с разрешения члена Комиссии в аудитории, по одному), предупредив о возможности их удаления из аудитории в случае нарушения этих правил;

- напомнить, что в тестировании нет правильных и неправильных ответов, а вопросы, на которые члены Комиссии имеют право отвечать, не должны касаться сути и содержания пунктов опросника, а лишь формальных характеристик.

Возникновение трудностей у участников при проведении тестирования

В случае возникновения трудностей с пониманием вопросов член Комиссии в аудитории должны подойти, выслушать вопрос и дать ответ либо в общей форме (например: «Постарайся ответить так, как тебе кажется, больше соответствует твоей ситуации»), либо объяснив непонятные слова в вопросе. Важно воздерживаться от развернутых примеров и объяснений.

в образовательных организациях высшего образования _____, в том числе по причине:

из-за ограниченных возможностей здоровья _____;

официального отказа _____;

другие причины _____;

г) **Общее число участников с недостоверными ответами (резистентность)** _____, из них:

– в общеобразовательных организациях _____;

– в профессиональных образовательных организациях _____;

– в образовательных организациях высшего образования _____;

Итого получено достоверных ответов – _____

II. Общее количество участников с повышенной вероятностью вовлечения (ПВВ) составило _____ человек(а) (____% от **общего числа участников** тестирования), из которых с явной рискогенностью («группа риска») – _____ человек(а) (____% от ПВВ), с латентной рискогенностью _____ человек(а) (____% от ПВВ).

Таким образом, участников с явной рискогенностью _____, из них:

- в общеобразовательных организациях _____ (____%);

- в профессиональных образовательных организациях _____ (____%);

- в образовательных организациях высшего образования _____ (____%);

III. От общего количества участников с достоверными ответами доля участников с явной рискогенностью составила _____% (_____ человек), из них:

– в общеобразовательных организациях _____% (_____ человек);

– в профессиональных образовательных организациях _____% (_____ человек);

– в образовательных организациях высшего образования _____% (_____ человек);

Член Правительства Ивановской области –
директор Департамента образования и науки
Ивановской области _____
Ксенофонтова Е.С.

(Ф.И.О., подпись)

Директор ОГБУ «Ивановский
региональный центр оценки качества
образования»

Вилесова О.Б. _____
(Ф.И.О., подпись)

Место печати

**Форма передачи данных по результатам тестирования по образовательным организациям
 в Департамент образования и науки Ивановской области**

№ п/п	Сведения об образовательной организации, адрес	Количество обучающихся, подлежащих тестированию (всего)	Количество участников тестирования		Дата проведения тестирования	Сведения о «группе риска»		
			Классы (группы)	чел.		чел.	%	
1.*								
	Итого по школе:							
...								
	Итого, подлежащих СПТ:				Итого «группа риска»:	0	0	

* Образовательная организация с максимальным выявленным значением участников из «группы риска»

** Образовательная организация с минимальным выявленным значением участников из «группы риска»